

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО

на заседании Совета техникума
Протокол от 05.09.2023 № 1

Положение о медицентре
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар
2023



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и принципы деятельности медицентра.....	3
3. Направления деятельности	4
4. Организационная структура медицентра	5
5. Состав медицентра	5
6. Взаимодействие медицентра	6
7. Права медицентра	7
8. Обязанности медицентра	7
9. Обеспечение деятельности медицентра	7
10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	7



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение медицентре ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – положение) определяет основные цели, задачи, структуру медицентра, порядок вступления в медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение), учреждениями и организациями, права и обязанности членов медицентра.

1.2. Молодежный медицентр учреждения (далее – медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

4. Иными локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Деятельность медицентра осуществляется при поддержке директора учреждения. Координацию деятельности медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения медицентра: Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, дом 1.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего положения, и медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

1.7. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом директора учреждения.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медицентра

2.1. Целью деятельности медицентра является активное участие в реализации информационной политики учреждения и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и учреждения в целом.

2.2. Основными задачами медицентра являются:



2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие учреждение;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям учреждений в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями учреждения, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других учреждений и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах учреждения в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа учреждения как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством учреждения.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников учреждения посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;



3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу медицентра.

4. Организационная структура медицентра

4.1. В состав медицентра на добровольной основе входят обучающиеся учреждения. Вступление в состав медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена медицентра в должности истекает по окончании обучения в учреждении.

4.3. В организационную структуру медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру медицентра определяет руководитель медицентра по согласованию с руководством учреждения.

4.6. Работа медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству учреждения.

4.7. Собрания состава медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медицентра или по требованию не менее одной трети членов медицентра.

4.8. Решения медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медицентра

5.1. Ответственными лицами медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Заместитель руководителя медицентра назначается руководителем медицентра из числа членов медицентра (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов медицентра;

5.3.8. информирование руководства учреждения о деятельности медицентра;



5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждения необходимую для деятельности медиацентра информацию.

5.7. Члены медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее положение о медиацентре;

5.7.2. выполнять решения медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;

5.8.2. по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу учреждения, медиацентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других учреждений, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.



6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города или региона.

7. Права медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других учреждений, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в учреждении.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности медицентра администрация учреждения может предоставлять медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в учреждении отсутствует необходимая для работы медицентра оргтехника, члены медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация учреждения не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора учреждения.